



Finansudvalget
Christiansborg
1240 København K

Dato: 15. juni 2009
Kontor: Koncernøkonomien-
heden
J.nr.: 09/01007
Sagsbeh.: JBT/AGT
Fil-navn: Udkast aktstykke v.1.0

a. Integrationsministeriet skal hermed orientere Finansudvalget om status i arbejdet med Integrationsministeriets digitaliseringshandlingsplan, som blev godkendt af Finansudvalget med Akt 144 af 22/5 2007. Af Akt 144 fremgår det, at Finansudvalget årligt skal orienteres om økonomien og fremdriften i arbejdet. Dette er baggrunden for denne orientering, der omhandler økonomien og de realiserede aktiviteter under handlingsplanen i 2007-2008. Handlingsplanen er finansieret indenfor ministeriets bevillingsramme. Orienteringen er beklageligvis blevet forsinket, idet den skulle have foreligget ved årsskiftet.

Arbejdet med realisering af handlingsplanen skrider støt fremad, men er forsinket. Forsinkel- sen forventes dog i store træk at kunne indhentes inden udløbet af den samlede handlings- planperiode, der løber til udgangen af 2010. Integrationsministeriet har i den forbindelse op- mærksomhed på, at man indgår i første bølge af ministerier, hvor it-driften overgår til Statens It – som udgangspunkt - pr. 1. januar 2010. Dette skal der tages højde for ved den videre gennemførelse af ministeriets digitaliseringshandlingsplan, jf. risikovurderingen. Ministeriet planlægger således i efteråret 2009 at foretage en revision af sin hidtidige digitaliseringsstra- tegi fra 2007.

Der har ikke været merforbrug af bevillinger i forhold til de afsatte budgetter for 2007 og 2008 eller i forhold til den realiserede fremdrift. Den samlede økonomi for handlingsplanen forventes således at kunne holdes indenfor den allerede afsatte bevillingsramme.

b. Finansudvalget godkendte med Akt 144 af 22/5 2007 en revideret digitaliseringsstrategi for Integrationsministeriet med et samlet investeringsbehov på 147,1 mio. kr. for den samle- de handlingsplanperiode. Heraf var 21,9 mio. kr. allerede på daværende tidspunkt anvendt på fase 1 (2004-2006).

I tabel 1 fremgår en oversigt over den samlede økonomi for handlingsplanen, opgjort som det faktiske forbrug for den afsluttede fase 1 (2004-2006) og budgetterne for den efterføl- gende del af handlingsplanen opdelt på perioderne 2007-2008 og 2009-2010.

Tabel 1 Økonomien i Integrationsministeriets digitaliseringshandlingsplan

	Regnskab 2004-2006 Fase 1	Budget 2007-2008	Budget 2009-2010	I alt
Fase 1 (afsluttet)	21,9			21,9
Øvrig drift		40,7	54,5	95,2
Lønsum		15,1	14,9	30
I alt	21,9	55,8	69,4	147,1

Nedenfor gives en kort status for økonomien og fremdriften i Integrationsministeriets digitaliseringshandlingsplan for årene 2007 og 2008, herunder på indsatsområder i handlingsplanen. Der udestår herefter en række aktiviteter, der forudsættes afviklet i den resterende handlingsplanperiode i 2009 og 2010.

Tabel 2 Budget, forbrug (øvrig drift) og realiseringsgrad for planlagte aktiviteter og indsatsområder i 2007-2008

	Budget mio. kr.	Forbrug %	Realisering af aktiviteter %
It-arkitektur og konsolidering af eksisterende systemer	8,2	78%	84%
Elektronisk Sags- og DokumentHåndtering (ESDH)	13,6	96%	71%
Ledelsesinformation	4,2	17%	5%
Digital betjening af borgere og samarbejdspartnere	8,0	45%	45%
Programorganisering	2,7	70%	70%
Drift og vedligehold	4,0	40%	1)
I alt	40,7	63%	62%

1) Der er ikke opstillet mål for aktiviteter vedr. drift og vedligehold

Arbejdet med handlingsplanen skrider støt fremad. Samlet er der anvendt 63 pct. af de 40,7 mio. kr., der har været afsat til investeringer (øvrig drift) i 2007 og 2008. Til sammenligning er der realiseret, hvad der svarer til 62 pct. af de samlede planlagte mål og aktiviteter for 2007 og 2008 målt som et vægtet gennemsnit. For personaleanvendelsen (lønsum) skønnes der samlet at være anvendt 68 pct. af de budgetterede ressourcer på handlingsplanen. Samlet er planerne altså forsinket i forhold til de oprindelige mål, mens økonomien samlet holder sig indenfor de forudsatte rammer, herunder også målt i forhold til gennemførelsesgraden. Uforbrugt bevilling forudsættes videreført og anvendt i den resterende handlingsplanperiode 2009 og 2010. De enkelte indsatsområder gennemgås nærmere nedenfor, herunder hvor der er væsentlig afvigelse mellem forbrug og realisering.

Den nuværende forsinkelse i handlingsplanen skyldes primært tre forskellige forhold: Betingelserne for rekruttering og fastholdelse af medarbejdere, andre nødvendige it-udviklingsprojekter som ministeriet har gennemført som følge af ny lovgivning, EU-

forordninger og andre administrative beslutninger, samt forhold der knytter sig mere direkte til handlingsplanens indsatsområder. Der er foretaget en kort beskrivelse af de nævnte forhold nedenfor.

Rekruttering og fastholdelse af medarbejdere

Der har gennem hele perioden 2007-2008 været udfordringer i forhold til at rekruttere og fastholde det nødvendige antal medarbejdere og kompetencer til at gennemføre ministeriets handlingsplan samt øvrige it-projekter. Dette skyldes den generelle markedssituation for køb af it-tjenesteydelser, der har været kendetegnet ved overefterspørgsel de senere år. Der har således løbende været større personalevakancer i ministeriets it-udviklingsenhed og en højere udskiftningstakt af medarbejdere end forventeligt i en mere stabil markedssituation. Outsourcing og indkøb af ekstern it-projektledelse og -kompetencer har kun delvist kunnet kompensere herfor. Samlet har disse forhold påvirket gennemførelses hastigheden for handlingsplanen i negativ retning.

Andre it-udviklingsprojekter

Med Finansudvalgets godkendelse af Integrationsministeriets reviderede digitaliseringsstrategi ved Akt 144 af 22/5 2007 indførtes en mere fleksibel styringsramme for ministeriets digitaliseringsarbejde. Denne muliggør en løbende prioritering af handlingsplanprojekter, såfremt der kommer andre uopsættelige projekter til som følge af ny lovgivning, EU-forordninger eller andre administrative beslutninger. En sådan nødvendig prioritering af nye projekter er foretaget løbende af ministeriets koncernledelse. Denne prioritering er også medvirkende til at gennemførelsen af handlingsplanen ikke er så langt som det i udgangspunktet var planlagt, hvilket altså er en del af de forudsætninger, som er givet med handlingsplanens styringsramme. Som eksempler på andre it-systemer har der i 2007 og 2008 været arbejdet på etablering af et au-pairregister, DubliNet, testsystem til indvandringsprøve, elektronisk forhåndsgodkendelse af virksomheder ved udstedelse af erhvervsvisum samt analyser vedr. etablering af digitale løsninger til understøttelse af international rekruttering af arbejdskraft.

It-arkitektur og konsolidering af eksisterende systemer

Der blev i 2007 gennemført et større analysearbejde med det formål at afdække tilstanden af ministeriets it-arkitektur og u hensigtsmæssige afhængigheder mellem de enkelte fagsystemer i ministeriets systemportefølje. Analysen dannede baggrund for gennemførelse af et udbud, hvorefter der er indgået et tæt samarbejde med en leverandør. Dette har resulteret i opstilling af overordnede retningslinjer for udvikling af ministeriets it-arkitektur, it-infrastruktur og systemportefølje. Herudover er der udviklet en række fælles komponenter, eksempelvis et register til personoplysninger om udlændinge, som er nødvendige for konsolideringen af eksisterende systemer, såvel som implementeringen af blandt andet ESDH. Konsolideringen af øvrige eksisterende systemer påbegyndes primo 2009 og forventes at være færdig primo 2010.

Elektronisk Sags og DokumentHåndtering (ESDH)

Status på Integrationsministeriets projekt vedr. valg, anskaffelse og implementering af et elektronisk Sags- og DokumentHåndteringssystem (ESDH) er på nuværende tidspunkt, at ministeriet i 2007 har gennemført et miniudbud under den fællesoffentlige FESD-

rammeaftale og medio 2007 har valgt en systemløsning. Endelig kontrakt med den valgte leverandør blev indgået januar 2008. Ministeriet valgte at opdele kontrakten i 3 leverancer og 1. leverance blev leveret pr. 1. april 2008. Den 2. leverance, som indebar tilpasninger af systemet til ministeriets særlige behov, afsluttedes december 2008 med overtagelse af systemet til idriftsættelse 1. kvartal 2009.

Ifølge den oprindelige plan skulle videreudvikling af systemet til understøttelse af udlændingesagsbehandlingen (Leverance 3) være påbegyndt 4. kvartal 2008, men påbegyndes først 2. kvartal 2009. Denne forsinkelse skyldes primært to forhold. For det første havde leverandøren af det af ministeriet valgte system på valgtidspunktet en noget usikker markedsposition, og da ministeriet ønskede garantier for leverandøren, trak kontraktforhandlingerne ud med et ½ år. For det andet har projektet haft svært ved at rekruttere og fastholde de nødvendige medarbejderressourcer og har således haft vakancer i over et år.

Det er isoleret set forventningen, at leverance 3 kan gennemføres inden udgangen af 2010, da forsinkelsen kan indhentes via en replanlægning af projektet med parallelle aktiviteter. Merudgiften ift. realiseringsgraden for ESDH svarende til ca. 2 mio. kr. skyldes, at det har været nødvendigt at afholde hardwareudgifter i starten af handlingsplanperioden i modsætning til den mere jævne udgiftsprofil over hele perioden, der oprindeligt var budgetteret med.

I risikovurderingen, jf. senere, er der nævnt særlig opmærksomhed omkring Integrationsministeriets overlevering af opgaver og medarbejdere til Statens It – som udgangspunkt - pr. 1. januar 2010 som besluttet af regeringens økonomiudvalg den 13. maj 2009. Forberedelsen og gennemførelsen heraf er sammenfaldende med tidspunktet for udrulning af ESDH til ministeriets udlændingesagsområder, hvilket der skal tages højde for i den videre planlægning. Integrationsministeriets deltagelse i første bølge af Statens It og dets potentielle påvirkning af handlingsplanens indhold og tidsplan er en medvirkende årsag til, at Integrationsministeriet vil foretage en revision af ministeriets digitaliseringsstrategi fra 2007, hvilket planlægges at finde sted i andet halvår 2009. Kun ansvaret for administrative it-systemer og ikke fag-systemer overgår til Statens It, hvorfor Statens It vil blive inddraget i en eventuel revision, med henblik på at vurdere betydningen af overgangen til Statens It for Integrationsministeriets digitaliseringshandlingsplan.

Ledelsesinformation

Ministeriet udarbejdede i 2007 en ambitiøs strategi for ledelsesinformation, der har dannet ramme for det videre arbejde med indsatsområdet, der nu sker under betegnelsen Business Intelligence (BI).

Der er pt. ved at blive udarbejdet en kravspecifikation og gennemført et EU-udbud, så valg af leverandør forventes at være på plads inden medio 2009. Herefter følger en række implementeringsprojekter med henblik på at udvikle og implementere platform og værktøjer til brug for produktionen af Business Intelligence. Det forventes, at det samlede BI-projekt vil strække sig længere end 2010, men at størstedelen af udvikling og implementering er gennemført inden udgangen af 2010. Merforbruget i forhold til realiseringsgraden svarende til ca. 0,5 mio. kr. kan tilskrives merudgifter i opstartfasen som følge af udskiftning af projektle-

dere og forsinkelse af ESDH som BI-projektet baserer sig på. Dette forventes udjævnet i gennemførelsesperioden.

Digital betjening af borgere og samarbejdspartnere

Ministeriet har i perioden 2007-2008 etableret en domæneportal og overflyttet applikationer, kampagnesites og hovedparten af koncernens hjemmesider til en fælles platform. Ligeledes er der i perioden gennemført en fuld opdatering af opkøbsaftaler med samarbejdspartnere, ligesom der i forhold til disse er udviklet nye services. Digitaliseringsafdelingen har påbegyndt arbejdet med fuld digitalisering af ansøgningsprocesser og de i forlængelse heraf nødvendige komponenter til at håndtere sikkerheden.

I forhold til den oprindelige plan udestår stadig en fuld konsolidering af platforme mellem den nuværende borgervendte portal og den eksisterende portal vendt mod samarbejdspartnere, bl.a. kommuner og statsforvaltninger. Forsinkelse i dette arbejde tilskrives primært kompleksiteten og vakancer på projektledelsesområdet.

Ministeriet forventer at færdiggøre konsolideringen af webportaler og den tilhørende sikkerhedsmodel og brugerhåndtering inden udgangen af 2010. Ligeledes forventes de planlagte selvbetjeningsløsninger ift. ministeriets kunder realiseret inden udgangen af 2010.

Programorganisering

Der er sket udvikling og konsolidering af en projektmetode til understøttelse og gennemførelse af handlingsplanens projekter og løbende porteføljestyling af ministeriets it-udviklingsprojekter. Der udestår enkelte tilpasninger og forbedringer, som vil blive foretaget løbende indenfor rammerne af den resterende løbetid for handlingsplanen.

Risikovurdering

Gennemførelse af resten af Integrationsministeriets digitaliseringshandlingsplan vurderes at have følgende samlede risikoprofil, jf. Finansministeriets vejledning om risikovurdering af it-projekter, hvor 1 er laveste risikoniveau og 5 er det højeste.

Risikoområde	Risikoniveau				
	1	2	3	4	5
Organisatoriske forhold			X		
Tekniske løsninger			X		
Leverandører		X			
Interessenter				X	

Samlet vurdering			X		
------------------	--	--	---	--	--

Det samlede risikoniveau for resten af digitaliseringshandlingsplanen er vurderet til 3, hvilket må antages som et for denne type program acceptabelt niveau, som kan håndteres med de planlagte imødegåelsesinitiativer. Nedenfor gennemgås de fire risikoområder og de planlagte imødegåelsesinitiativer.

Organisatoriske forhold

- a) Væsentlige organisatoriske risici:
 - 1) Der er behov for fortsat og yderligere modning af organisationen til at tage imod og anvende digitale løsninger til understøttelse af ministeriets opgavevaretagelse.
 - 2) Med den generelle markedssituation for it-ydelser og statens mulighed for aflønning kan det være vanskeligt at tiltrække de nødvendige it-kompetencer, herunder så hurtigt som ønsket. Manglende kontinuitet i medarbejdergruppen vil kunne indebære mindre effektiv ressourceudnyttelse og tab af opbygget viden og erfaring, samt nødvendiggøre reinvestering heri.
 - 3) Andre it-projekter samt øvrige projekter i organisationen vil kunne lægge beslag på it- og øvrige personaleresourcer, som er nødvendige for handlingsplanens gennemførelse. Herunder er det en udfordring, når it-projekter skal igangsættes i medfør af ny lovgivning, centralt udmeldte administrative beslutninger eller andet.
 - 4) Tidsplaner og opgaveudførelse kan påvirkes af, at det kan være vanskeligt at stille personaleresourcer med de rigtige projektkompetencer til rådighed fra de sagsbehandlende kontorer, ligesom der oftest lægges beslag på de samme få personer i de forskellige projekter.

- b) Imødegåelse af risici for organisatoriske forhold:
 - 1) Der er etableret en it-styregruppe på øverste ledelsesniveau i koncernen med repræsentation fra ministeriets institutioner. It-styregruppen holder møde månedligt og følger ministeriets it-drift og – udvikling.
 - 2) It-styregruppen foretager på vegne af koncernledelsen løbende porteføljestyling af ministeriets it-udviklingsprojekter, herunder de 4 strategiske indsatsområder vedr. digitalisering.
 - 3) Den igangværende indførelse af et nyt koncern ESDH-system har og forventes at bidrage yderligere til generel forberedelse og opgradering af organisationen til digitalisering.
 - 4) Kontinuitet i projektlederbemanding og kompetencer sikres nu i stigende grad ved anvendelse af headhuntere i rekrutteringen, ligesom der ansættes "over" normeringen for at undgå vakancer baseret på de hidtidige erfaringer i medarbejderflowet.

Tekniske løsninger

- a) Væsentlige tekniske risici:
 - 1) Teknologiniveauet på standardprodukter opleves ofte at være lavere end forventet, ligesom udvalget af relevante standardprodukter opleves som begrænset.
 - 2) Den tilrådeværende teknologi kan ændre sig gennem længerevarende implementeringsprojekter (gælder f.eks. ESDH, ledelsesinformation og webområdet).
 - 3) Mangelfuld dokumentation af it-infrastruktur og egenudviklede fagsystemer kan indebære vanskeligere og fordyret vedligehold, videreudvikling og integration til andre it-løsninger.
 - 4) Krav og ønsker til indhold og systemfunktionalitet ændrer sig ofte i løbet af et projekts gennemførelse.
 - 5) Der findes ikke standardløsninger for behovet for en entydig elektronisk identifikation af udlændinge i elektroniske selvbetjeningsløsninger.

- b) Imødegåelse af risici for tekniske forhold:
- 1) Der gennemføres testforløb og afprøvning af potentielle tekniske løsninger inden større produkterhvervelser.
 - 2) For ESDH er der valgt en koncern-løsning indkøbt under den fællesoffentlige FESD-ramme, hvilket sikrer at risici og nødvendige videreudviklingsbehov løftes i fællesskab med øvrige statslige myndigheder og institutioner.
 - 3) Det indlejres i ministeriets it-udviklingsprojekter, at der skal kunne ske opgradering til nyere versioner og tilpasning af integrationer til andre systemer efter idriftsættelsen med lavest mulig ressourceindsats og tilpasninger. Denne fleksibilitet vil også kunne udnyttes ved nødvendige tilpasninger og opgraderinger i selve udviklingsforløbet, hvis det skulle blive nødvendigt.
 - 4) Som en del af forberedelsen af overgangen til Statens It vil der ske en systematisk gennemgang af ministeriets eksisterende driftsdokumentation og en prioritering af opdateringsbehovet. Der etableres en sammenhængende teknisk og organisatorisk løsning på behovet for opbevaring og vedligehold heraf, der også vil kunne håndtere driftsdokumentation relateret til nye fagsystemer.
 - 5) Ændrede ønsker til indhold og systemfunktionalitet i igangværende udviklingsprojekter håndteres ved anvendelse af den projektmodel og –metode som anvendes ved gennemførelse af integrationsministeriets it-udviklingsprojekter. Dette indebærer bl.a., at der typisk vil ske opsamling af en række ændringsønsker til prioritering i et efterfølgende opsamlingsprojekt.
 - 6) Udfordringen vedr. etablering af entydig elektronisk identifikation af udlændinge søges løst ved medvirken i internationale samarbejder om spørgsmålet.

Leverandører

- a) Væsentlige risici ift. leverandører:
- 1) Utilstrækkelig leverandørstyring kan medføre forsinkelser, fordyrelser og en mindre grad af standardisering af anvendte og/eller udviklede løsninger end ønsket.
 - 2) Leverandørerne besidder ikke tilstrækkelig teknologisk og organisatorisk opdateret viden.
 - 3) Oplevelsen er, at der reelt kun er få kompetente leverandører, der byder ind på de opgaver vedr. digitalisering, som ministeriet ønsker løst.
- b) Imødegåelse af risici ift. leverandører:
- 1) Der anvendes i vid udstrækning leverandører, standardaftaler og kontrakter under de fællesoffentlige SKI-aftaler. Alternativt sker indkøb ved EU-udbud, i hvilken forbindelse kammeradvokaten oftest inddrages til kvalitetssikring af kontrakter mm. Dette bidrager til gode leverandørstyringsmekanismer.
 - 2) Der er fokus på leverandørstyring i projekterne ved regelmæssige projektstatusmøder.
 - 3) Der gennemføres løbende leverancestyregruppemøder med ministeriets største leverandører på tværs af projekter, det vurderes løbende om leverandørerne lever op til de ønskede standarder og det overvejes med mellemrum, om udvalget af leverandører lever op til ministeriets målsætning om at operere indenfor rammerne af en flerleverandørstrategi.

Interessenter

- a) Væsentlige risici vedr. interessenter:
 - 1) Integrationsministeriet deltager i første bølge af etableringen af Statens IT, der forløber fra 1. januar 2010. Dette medfører forberedelse og overflytning af personale og it-infrastruktur fra Integrationsministeriet til Statens It. Dette kan påvirke muligheden for at idriftsætte administrative it-systemer, og it-driftsmedarbejdernes mulighed for at deltage i handlingsplanens projekter i forberedelsesperioden det næste halve år og i perioden efter overflytningen. Dette skal der tages højde for som en ny faktor med henblik på at opretholde tidsplanen for resten af handlingsplanen, der løber til udgangen af 2010.
 - 2) Fastholde offentlige samarbejdspartnere i nødvendig fælles udvikling og vedligehold af systemer og elektroniske snitflader.

- b) Imødegåelse af risici vedr. interessenter:
 - 1) Ministeriet dedikerer personale og kompetencer til et selvstændigt projekt, som skal sikre, at overflytningen af opgaver og personale til Statens It forløber så hensigtsmæssigt som muligt. I den forbindelse vurderes det løbende i hvilket omfang overflytningen har betydning for idriftsættelsen af nye fagsystemer i perioden. Statens It inddrages aktivt i dette arbejde. Der forventes i den forbindelse at ske en afledt tidsmæssig prioritering af it-projektporteføljen som led i ministeriets løbende porteføljestyring.
 - 2) Der holdes løbende møder mellem Integrationsministeriet og dets vigtigste samarbejdspartnere for at sikre, at it-infrastruktur og it-fagsystemer understøtter det fælles samarbejde og udvekslingen af information på tværs af den lovgivning, som binder myndighederne sammen i deres sagsbehandling.

Sandsynligheden for at risiciene realiseres

Med de planlagte imødegåelsesinitiativer og den nuværende risikostyring vedr. organisation, tekniske løsninger, leverandører og interessenter er det Integrationsministeriets vurdering, at risiciene ved gennemførelse af initiativerne under de fire indsatsområder er nedbragt til et acceptabelt niveau, der løbende vil kunne håndteres. Der er en særlig udfordring i at håndtere overgangen i første bølge til Statens It uden at dette påvirker den samlede tidsplan for afslutning af handlingsplanen ved udgangen af 2010. Dette vil der blive taget højde for i den kommende revision af Integrationsministeriets digitaliseringsstrategi og handlingsplan fra 2007.

Risici ved ikke at gennemføre resten af handlingsplanen

Det vil være forbundet med væsentlige risici ikke at gennemføre de planlagte fire indsatsområder for digitalisering i Integrationsministeriet. Det vil for det første være bekosteligt og teknisk risikobetonet at videreudvikle på en række af de eksisterende ældre fagapplikationer. I den forbindelse er det nødvendigt med et ESDH-system, der kan erstatte det nuværende statistik- og sagsstyringsgrundlag, som i dag tilvejebringes på grundlag af Udlændingeregisteret, som er baseret på en utidssvarende løsning. Det vil endvidere være vanskeligt at vi-

dereudvikle sags- og ressourcestyringen på grundlag af et ESDH-system uden at der samtidig ses på en sammenhængende løsning for ledelsesinformation. Endelig vil det være vanskeligt at leve op til målsætningerne i regeringens digitaliseringsstrategi om selvbetjening og adgang til egne sagsoplysninger via nettet uden at udvikle en sammenhængende digital selvbetjeningsløsning "ovenpå" ministeriets nye ESDH-løsning.

Løbende risikohåndtering under resten af handlingsplanens gennemførelse

Integrationsministeriet arbejder med risikostyring på flere niveauer: Projektniveau, program- og koncernledelsesniveau. Risikostyringen på projekt- og programniveau sker som en integreret del af den projektmodel, som anvendes i forbindelse med projektgennemførelse i Integrationsministeriets it-udviklingsenhed. Risikostyringen på koncernledelsesniveau sker som led i rapportering til it-styregruppen på deres månedlige møder. Der afrapporteres og koncernledelsen beslutter på grundlag heraf korrigerende handlinger vedr. tidsplaner, økonomi og funktionalitet for projekterne under de fire indsatsområder, ligesom der behandles en emneliste med større og mindre opståede og forventede udfordringer som det er nødvendigt at koncernledelsen forholder sig til.

Finansudvalget vil modtage endnu en orientering om fremdriften i arbejdet med Integrationsministeriets digitaliseringsarbejde næste år, idet det som nævnt også er planen i mellemtiden at lave en revision af ministeriets digitaliseringsstrategi fra 2007.

f. Finansministeriets tilslutning foreligger.

Med venlig hilsen

Birthe Rønn Hornbech

/

Henrik Kyvsgaard